ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2D38CD2FEDC832F4437D832F5BD942AC
Владелец: Кузьмина Марина Николаевна
Действителен: с 22.09.2022 до 16.12.2023

Приложение № 9
к Коллективному договору
(2022 – 2025 гг)

Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ГБОУ РК «Школа-интернат №24 (далее - Комиссия) создаётся в ГБОУ РК «Школа-интернат №24 (далее - ОО) с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам ОО стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом ОО на основании предложений (протокола) Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику в соответствии с Положением об оплате труда работников (*Приложение к коллективному договору №8),* положением о распределении стимулирующей части ФОТ ОО (*Приложение к коллективному договору №2).*

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе: принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию, запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом.

4.2. Комиссия состоит из 7 членов, что составляет 9 % от общего количества работников ОО и избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива:

- 1 человек – представитель администрации;
- 4 человека – представители педагогических работников;
- 2 человека – представители иных работников.

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

4.5. Состав Комиссии формируется путем выдвижения кандидатов от каждого подразделения.

4.6. Срок полномочий Комиссии определяется 1 учебный год. Далее происходит переизбрание членов комиссии. Решением трудового коллектива срок работы комиссии в прежнем составе может быть продлен еще на один учебный год.

4.7. В случае длительного отсутствия, увольнения из ОО работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний, по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

5.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет два голоса. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

5.7. Комиссия правомочна принимать решение в случае присутствия более половины ее членов.

Комиссии в праве приглашать на заседания директора, бухгалтера иного работника ОО.

5.8. Директор ОО вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

5.9. Комиссия вправе затребовать от директора ОО дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

5.10. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные положением о премировании.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.12. Директор ОО издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в соответствии с приложением 2 к коллективному договору.

5.13. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.

6. Основания принятия решений Комиссией

6.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Коллективным договором приложениями №2 и №8 к коллективному договору, настоящим положением, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

6.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.